

Aktuell sind wir auf der Suche nach einer/einem

## **Rezeptionist:in**

Voll- und Teilzeit

Unser Hotel – Eine Insel im Alltag

In unserem Haus steht der Mensch als Ganzes im Mittelpunkt – sowohl der Gast als auch die MitarbeiterIn. Das setzen wir in unserem Berufsalltag gemeinsam um.

Unser Schlosshotel Dörflinger – hoch über den Dächern von Bludenz – besteht seit 60 Jahren. Wir sind bemüht, den Bogen zwischen Innovation und Tradition zu spannen. Wir bieten unseren Gästen Genuss auf hohem Niveau und ermöglichen Ihnen einen erholsamen Aufenthalt.

Wir wenden uns an InteressentInnen mit Erfahrung in der gehobenen Hotellerie im Bereich Rezeption/Reservierung/Verkauf.

**Konditionen:** ab Euro 1.900,- Verhandlungsbasis je nach Qualifikation (netto, Vollzeit) für eine 5-Tage-Woche mit 40 Stunden. Bereitschaft zur KV-Überzahlung je nach Qualifikation. Teilzeit / Wiedereinstieg nach Karenz möglich. Wenn Sie an einer Ganzjahresstelle interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive Ihren Gehaltsvorstellungen.

Unser Hotel ist ganzjährig geöffnet. Wir bieten geregelte Arbeitszeiten und sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert. Unser Team besteht aus teils langjährigen Mitarbeiter/innen und wir arbeiten in einer familiären Atmosphäre. Jede/r MitarbeiterIn im Schlosshotel ist ein/e GastgeberIn und ist um die Zufriedenheit der Gäste bemüht.

Unsere Anforderungen an Sie und diesen Beruf:

- Abgeschlossene Ausbildung (Lehrabschluss oder vergleichbare Ausbildung)
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung (Selbständigkeit und Eigeninitiative)
- Büromanagement, Tagesabrechnung, Bearbeitung der Tischreservierung
- Freude und Spaß am Umgang mit unseren internationalen Gästen
- Englisch verhandlungssicher, Französisch alltagssicher von Vorteil
- Erfahrung mit Grafikprogrammen von Vorteil, Aufbereitung von Speisekarte usw.
- Check-In und Check-Out, Vorbereitung der An- und Abreisen
- Pflege der Gästekartei im Hotel Reservierungssystem Casablanca
- Angebots- und Reservierungsablauf für Individualreisende
- Telefondienst, Beschwerdemanagement
- Kommunikation und Beratung der Hotelgäste für den Aufenthalt
- Email Bearbeitung und Korrespondenz für das Unternehmen

Unser Haus bietet Ihnen:

- \* Freie Verpflegung im Betrieb
- \* Weiterbildungsmöglichkeit
- \* Mitarbeiterausflüge, Jährlicher Betriebsausflug
- \* Gemeinsame und bewusste Urlaubs- und Freizeitplanung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt: Susanne Dörflinger

[welcome@schlosshotel.cc](mailto:welcome@schlosshotel.cc)